

T.C
UŞAK VALİLİĞİ
TİMUR ERTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Üzerinde uzun süredir katılımcı bir şekilde çalışılan 2019 - 2023 stratejik plânımızın okulumuzun geleceğine, ufkuna ışık tutmasını diliyoruz. Bu plânın oluşmasında tabandan tavana özveri, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm çalışanlarımızı yürekten kutluyoruz. Plân, dünyada ve ülkemizde moda olduğu için yapılmamış olup, geç kalınmış ama düzgün ve emekle yaratılmış bir üründür. Okulumuz paydaşları , yaklaşık 1 yıl süren bu süreç içinde kendilerini ve birbirlerini daha iyi tanımışlar, kurumsal kimliklerini ve bunun eğitim bölgemizin sakinleri için ne ifade ettiğini algılamışlar, gelecek hedeflerini daha net bir şekilde tanımlamışlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya yeniden konulmuştur. Güçlü ve zayıf yanlarımız, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir.

Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavriyoruz. Ekip çalışmasının zevkine daha çok varırken, daha verimli çalışmanın, sinerji yaratabilmenin, okulumuzun tüm alâkadarıyla birlikte çalışmanın keyfini yaşıyoruz. Bu ürünün, hepimizde ve diğer paydaşlarımızda da okulumuza olan aidiyet duygusunu, bütünleşme duygusunu güçlendirdiğine de inanıyoruz. 2023 yılında hedeflerimize büyük ölçüde ulaşabileceğimize inanıyoruz. Bu plânın tüm öğrencilerimiz ve personelimiz için ilerici bir kaynak olduğunu, okulumuz için yenilik olduğunu düşünüyoruz. Tüm emektarlarımıza tekrar tekrar teşekkür ediyoruz.

Çağdaş hedeflere, Hep birlikte...

Hatice Karaçallık

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ *	24
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
EKLER:	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hatice Karaçallık	Okul Müdürü	Osman Demir	Müdür Yardımcısı
Hülya Özçelik	Öğretmen	Ümran Ünal	Öğretmen
Gülfer Aysal	Öğretmen	Muammer Tuğrul	Öğretmen
Selver Ural	Okul Aile Birliği Başkanı	Ersin Çelebi	Gönüllü Veli
Fulya Özdemir	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Funda Öçmen	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Timur Ertürk 04.01.1980 Münih doğumlu olup TC.Merkez Bankası elektronik mühendislerinden Mümtaz Ertürk ve eşlerinin ilk evlatlarıdır.

Timur Ertürk başarılı bir şekilde Orta Doğu Teknik Üniversitesi lise ikinci sınıfına devam ederken okul servisinin yapmış olduğu elim bir trafik kazasında 10.01.1997 tarihinde yaşamını yitirmiştir.

Ertürk ailesi genç yaşta toprağa verdikleri evlatlarının adını yaşatmak için özellikle dede Necati Ertürk'ün üstün gayretleriyle okulumuzu eğitim camiasına katmışlardır.

Bizde Timur Ertürk İlkokulu personelleri olarak genç Timur Ertürk'e Allahtan rahmet,ailesine sabır ve başsağlığı diler, böyle bir vesile ile de olsa okulumuzu bizlere kazandırdıkları için teşekkürü bir borç biliriz.

Okulumuz, Timur Ertürk İlköğretim okulu olarak 1998-1999 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 1 yıl ilkokul ve ortaokul birlikte eğitim gördükten sonra 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren yalnız ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

Şu anda; bir müdür, bir müdür yardımcısı, 13 sınıf öğretmeni, 2 ana sınıfı öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 253 öğrenci ile eğitim ve öğretime devam etmekteyiz.Okulumuzda 1 memur ve kadrolu 3 hizmetlimiz bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Uşak		İlçesi: Merkez			
Adres:	Fatih Mah. Şehit Ruhi Çetin Sok. No:37	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Timur+Ert%C3%BCrk+%C4%B0kokulu/@38.6391043,29.4012201,18.54z/data=!4m5!3m4!1s0x14c7d5448f443e5f:0x22525d81361f2ca7!8m2!3d38.6388998!4d29.4011997		
Telefon Numarası:	0276 216 07 71	Faks Numarası:	0276 216 06 85		
e- Posta Adresi:	738310@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://timurerturkio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	738310	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı *	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	151	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	159		Erkek	6
	Toplam	310		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	7	13
Branş Öğretmeni	0	1	1
Anasınıfı Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	9	16	25

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	667	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6313			
Okul Kapalı Alan (m2)	2668			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	28			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	16	6	22	2/C	5	13	18
Anasınıfı B	15	8	23	3/A	6	11	17
Anasınıfı C	10	14	24	3/B	9	11	20
1/A	12	13	25	3/C	10	7	17
1/B	7	15	22	4/A	16	9	25
1/C	6	15	21	4/B	8	8	16
2/A	6	12	18	4/C	16	8	24
2/B	9	9	18				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	

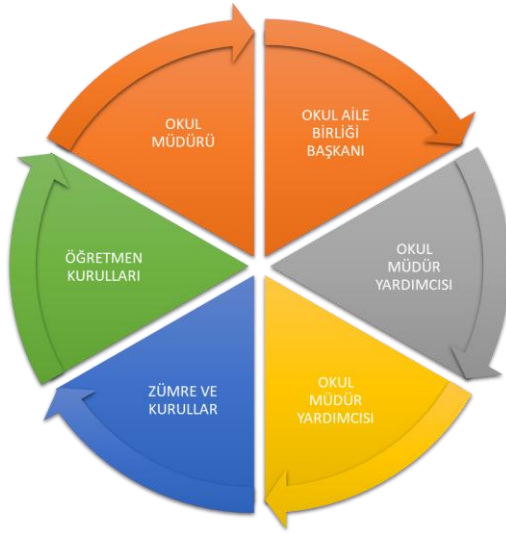
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	6.274,04	4.425,67
2018	10.573,00	5.333,25

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

1-GÜVENLİK

2-TEMİZLİK

3- ÖĞRETMENLERİMİZLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMUZDA RAHATLIKLA
GÖRÜŞEBİLMEKTEYİZ

4- OKULDA BİZİMLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZ
ALINMAKTADIR

5- OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.

6- ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ
YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.

7- OKUL BİNASI ve FİZİKİ MEKANLARIN YETERLİDİR.

8- OKULDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL ve KÜLTÜREL FAALİYETLER
YAPILMAKTADIR.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:

1- OKULUMUZDA SPOR SALONU YOKTUR.

2- OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI DEĞİDİR.

TİMUR ERTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hatice Karaçalılık

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER KATILAN KİŞİ SAYISI (ÖĞRENCİ) : 50	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%56	%28	%10	%6	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%36	%38	%12	%12	%2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%38	%20	%8	%10	%24
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%42	%38	%18	%2	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%74	%14	%8	%0	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%30	%42	%18	%10	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%74	%22	%4	%0	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%76	%24	%0	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%74	%20	%0	%2	%4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%22	%32	%26	%10	%10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%46	%22	%20	%6	%6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%4	%6	%14	%12	%64
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30	%30	%14	%10	%16

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

- 1- ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKÂNI TANIMAKTADIR
- 2- KURUMDAKİ TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR.
- 3- YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞIR
- 4- OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.
- 5- OKUL ARAÇ GEREÇ ve TEKNİK DONANIM BAKIMINDAN YETERLİDİR.
- 6- OKULUMUZDA TOPLUM ÜZERİNDE ETKİLİ ÇALIŞMALAR YAPILMAKTADIR.
- 7- OKULUMUZDAKİ ÖĞRETMENLER ALANLARINA İLİŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDERVE KENDİLERİNİ GÜNCELLERLER.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

- 1-OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİ DEĞİLDİR.

TİMUR ERTÜRK MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hatice KARAÇALLIK

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER KATILAN KİŞİ SAYISI (ÖĞRETMEN) : 13	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%38	%54	%0	%8	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%69	%31	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%38	%46	%16	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%38	%54	%8	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%38	%54	%8	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%31	%54	%0	%15	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%23	%38	%16	%8	%15
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%38	%54	%8	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%31	%61	%8	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%46	%54	%0	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%46	%38	%8	%0	%8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%38	%31	%7	%15	%9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%61	%39	%0	%0	%0

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

OLUMLU YÖNLERİMİZ:

1-İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARIYLA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM.

2-ÇOCUĞUMUN OKULUNU SEVDİĞİNİ VE ÖĞRETMENLERİYLE İYİ ANLAŞTIĞINI DÜŞÜNÜYORUM

3-BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM.

4-OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR.

5- OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR.

6- OKUL TEKNİK VE ARAÇ GEREÇ BAKIMINDAN YETERLİDİR.

OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:

1- E-OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE OKULUN İNTERNET SAYFASINI DÜZENLİ OLARAK TAKİP ETMEMELERİ

2- OKULDA YETERLİ DÜZEYDE SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİN YAPILMAMASI.

TİMUR ERTÜRK İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hatice KARAÇALLIK

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER KATILAN KİŞİ SAYISI (VELİ) : 60	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%58	%40	%0	%2	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%62	%35	%2	%0	%1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%28	%33	%13	%7	%19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%37	%40	%8	%10	%5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%45	%38	%5	%8	%4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%45	%43	%5	%7	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%42	%41	%12	%3	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%40	%36	%2	%8	%14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%72	%23	%2	%3	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%28	%50	%15	%4	%3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%33	%35	%19	%11	%2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%35	%42	%13	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%25	%25	%15	%20	%15

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerimiz çok fazla devamsızlık yapmamaktadır -Öğrencilerimiz arasında kaynaştırma eğitimi alan okul öğrenci toplamına oranla %1 civarındadır -Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlere yatkındır -Okul çevresinde öğrencileri olumsuz yönde etkileyebilecek mekânların bulunmaması
Çalışanlar	-Öğretmenlerimiz tecrübelidirler -Öğretmenlerimiz genel kültür ve bilgi anlamında kendini geliştirmiş, sınıf ve öğrencilerine sahip çıkan bireylerden oluşmaktadır.
Veliler	-Velilerimiz genel olarak eğitime düşkün, mali durumları iyi, genel kültür olarak kendilerini geliştirmiş, çoğunluğu üniversite mezunudur.
Bina ve Yerleşke	Okulumuz konum olarak Uşak'ın tercih edilen bölgesindedir.
Donanım	-Teknolojik olarak alt yapımız sağlamdır -Sınıflarımızda araç-gereç eksikliği yoktur.
Bütçe	-Okulumuzun gelir durumu okulumuzun geliştirilmesi anlamında yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	-Yöneticilerimiz tecrübeli, güleryüzlü, öğretmen ve öğrencisine sahip çıkan, sosyal-kültürel anlamda kendini geliştirmiş kişilerden

	oluşmaktadır.
İletişim Süreçleri	-Personelimiz arasında, yönetim süreçleri arasında ve veli-öğrenci iletişimi konusunda sıkıntısı olmayan bir kurumuz.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile çocuklarının çok olması
Veliler	Parçalanmış aile sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması Z Kütüphane ve Atölyelerimizin bulunmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. -Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi -Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi, -Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. -Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. -Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,
Ekonomik	-Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, -Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, -Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,

	-Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyolojik	-Okulumuzun ilimizin sosyo ekonomik yönde gelişmiş bir bölgesinde olduğu için düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır. -Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, -Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, -Kişisel gelişime önem verilmesi.
Teknolojik	-Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, -Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, -Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması -Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. -Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır. -Öğrenciler ve bazı veliler rahatlıkla interneti kullanabilmekte, cep telefonlarının tüm iletişim özelliklerinden faydalanmaktadırlar
Mevzuat-Yasal	-“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, TEFBİS, e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
Ekolojik	-Okul bahçemizin çeşitli ağaçlarla kaplı olması -Sınıflarımızın pikniklerini doğa içerisinde yapmaları Şehrin gürültülü ve havasız ortamından uzak temiz bir çevrede yer alması

Tehditler

Ekonomik	Az da olsa alt gelir gurubundan öğrenci velilerimizin bulunması
Sosyolojik	Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı.
Teknolojik	Bir çok öğrenci ve velimizin teknolojiye olan bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuatın yaptırıcı durumda olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuzda devamsız öğrenci bulunmamaktadır	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon çalışmalar sene başı 1.sınıf öğrencileri ve velilerine, yıl içerisinde nakil gelen öğrencilerimize, yeni atanan öğretmenlerimize yapılmaktadır.	Sınıf Tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır.	Bina ve Yerleşke, binamız 16 derslikten oluşan bir binadır. Bulunduğu alan Uşak içerisinde tercih edilen nezih bir mevkidir.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için destek eğitim odası açılmaktadır.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme, yönetici, öğretmen, memur ve hizmetli sayımız 25'dir.	Donanım olarak; bilgisayar internet, yeterli sayıda sıra ve masa bulunmaktadır.
Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmamaktadır.	Öğretim Yöntemleri, öğretmenlerimiz tarafından tüm öğretim yöntem ve teknikleri sınıflarında uygulanmaktadır.	Temizlik, Hijyen hususunda; okulumuz temiz bir okuldur. Beyaz bayrak almaya hak kazanmıştır. 4 Yardımcı hizmetlimiz bulunmaktadır.
Hayatboyu Öğrenme, okulumuzda yetişkinlere yönelik okuma yazma kursları açılmaktadır.	Ders araç gereçleri olarak; okulumuzun ders araç-gereç ihtiyacı bulunmamaktadır.	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi; okul çalışanlarımız İSG eğitimi almışlardır. Okul güvenlik görevlimiz vardır.
		Öğrencilerimiz servis ve kendi imkanlarıyla okula gelip gitmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Etkileşimli Tahtaların bulunmaması
2	Okul kütüphanemizin kitaplarının çok yeterli olmaması
3	Ödenek yetersizliği
4	Ders işlenirken teknolojik aletlerden yeteri kadar yararlanılamaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okullara finansal desteğin bulunmaması.
2	Tasarım ve Beceri atölyelerinin bulunmaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Toplantı ve spor salonunun bulunmaması
2	Yemekhane olarak kullanılabilir bir odanın bulunmaması
3	Z kütüphanenin bulunmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okulumuz, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, çocuklarımızı doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, değerlerine bağlı, sosyal ve akademik başarıyı hedeflemiş sağlıklı bireyler olarak yetiştiren hizmet birimidir.

VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve yönetim kalitesiyle yakın çevresinde tercih edilen, toplumun beklentilerine uygun, sosyal ve akademik başarıyı hedeflemiş, ruh ve beden sağlığı yerinde bireyler yetiştiren hizmet birimi olmak

Kararlarımızı dayandırdığımız

İLKELERİMİZ

➤ Çalışanlarımız

➤ Bilimsel bilgi ve akademik kültürü takipbizim bir parçamızdır.

➤ Öğrenemeyecek öğrenci öğretemeyecek öğretmen yoktur.

➤ Başarıya giden yol takım çalışmasından geçer.

➤ Empati bizim için çok önemlidir.

➤ Oluşturduğumuz sağlıklı iletişim ortamı bizim için vazgeçilmezdir.

➤ Süreç yönetimi temel yönetim alışkanlığıdır.

➤ Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

➤ Açıklık ve erişilebilirlik

➤ Beyana dayalı güven

Tutum, Düşünce ve Davranışlarımızın Biçimini Belirleyen Özelliklerimiz

DEĞERLERİMİZ

- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- Basarî bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur.
- Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Elinden geleni yapma yerine, isin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- Basarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- Tecrübe geçmiş yılların toplamı değildir.
- Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ:

- 1- A. Eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek
- 2- B. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.
- 3- C. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

HEDEF ve EYLEMLER

- 1- A .Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek

Sınıflarımızı eğitim-öğretime hazırlamak ve ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak

- 2- B. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek

Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek

Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak

- 3.C Velilerle sık sık toplantılar yapmak

Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek

Ev ziyaretleri yapmak

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul erinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedefler:2- Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,5	0,002	0	0	0	0
PG.2.1.1	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG2.1.2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	0,90	0,91	100	100	100	100
PG.1.1.5	Veli eğitimlerine katılan veli oranı	0,07	0,08	0,20	0,20	0,25	0,25
PG.1.1.6	Veli toplantısına katılan veli oranı	0,99	0,99	100	100	100	100
PG.1.1.7	Okullaşma oranı	100	100	100	100	100	100

PG.1.1.8	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	100	100	100	100	100	100
-----------------	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

EYLEMLER:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı-Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni- Müdür Yardımcısı	Devamsızlık 20 gün üstü
2.1.1	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Öğrenciye ait RAM raporu geldiğinde
1.1.6	Veli toplantıları dönemde en az 2 defa yapıp veli katılımı artırılmaya çalışılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Ders dışı egzersiz sayıları artırılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri-Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Akademik başarının ve okuma kültürünün oluşturulması

Stratejik Hedefler-1

- 2.1: Okulumuzun akademik başarısını artırmak
- 2.2: Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak
- 2.3: Okul veli işbirliğini geliştirmek
- 2.4: Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak
- 2.5: Zihinsel aktivite sayısını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
2.1	1	Ders çalışma yöntemleri	X	X	X	1	1	1	1	1	
2.1	2	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	-	-	-	%100	100	100	100	100	
2.1	3	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı(TAKDİR BELGESİ)									
2.1	4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı(TEŞEKKÜR BELGESİ)									
2.3	1	Veli toplantıları	X	X	X	110	130	150	160	175	
2.2	1	Aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	X	X	X	9	9	9	9	9	
2.1	2	Okulun proje göstergeleri									
2.1	3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri									
2.5	1	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif									

		alanlarda en az bir faaliyete katılım oranı									
2.5	2	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri									
2.4	1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı									

EYLEMLER:

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
2.1	Öğrencilerimize ders çalışma yöntemlerini öğretmek	Rehberlik Servisi	Her yıl en az bir defa
2.1.1	Okulumuz çocuk kulüplerinin oluşturulması	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri- Veliler	Her yıl en az bir defa
2.4	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Veliler Sınıf Öğretmenleri	Her yıl en az bir defa
2.4.1	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Veliler Sınıf Öğretmenleri	Her yıl en az bir defa
2.2	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan öğrencilerin ödül verilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Her ay
2.4.2	Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Kulüp Öğretmeni Okul İdaresi	Her yıl en az bir defa

2.3	Veli toplantıları düzenlenmesi	Sınıf Öğretmenleri	Her yıl en az iki defa
2.3.1	Velilerimize seminerler düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Her ay en az bir
2.4.2	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak	Kulüp Öğretmeni Okul İdaresi	Her yıl en az bir defa
2.5	Zihinsel düşünme gerektiren oyun araç gereçleri almak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl en az bir defa
2.6	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç-3 Öğrencilere sağlıklı beslenebilecekleri bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedefler-3.1 Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
3.1	1	Dengeli Beslenme seminerleri	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.1	2	Kantin denetim sayıları	9	9	9	9	9	9	9	9	
3.1	3	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı									

EYLEMLER:

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
3.1	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması.	Sağlıklı Beslenme Kulübü	Her yıl en az bir defa
3.1.1	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması.	Komisyon	Her ay en az bir
3.1.2	Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi.	Rehberlik Servisi	Yılda en az bir defa
3.1.3	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç-4 : Okulumuz öğretmen, veli ve öğrencilerinin gelişimlerini sürekli kılmak

Stratejik Hedefler

- 4.1: Öğretmenlerimizin teknolojiyi eğitim alanında etkin kullanımını sağlamak
- 4.2: Veli ve öğrenci seminer sayılarının artırılması
- 4.3: Okul-Öğretmen-veli ilişkilerinin artırılması
- 4.4: Rehberlik servisinin öğretmenlerimizle işbirliğini artırmak
- 4.5: Okulumuzda yardımlaşma ve dayanışma kültürü oluşturmak
- 4.6: Uyum haftasında öğrencilerimize, velilerimize okul tanıtımı ve rehberlik çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
4.1	1	Öğretmen bilgilendirme seminerleri	x	x	x	2	2	2	2	2	
4.2	1	Velilere verilen seminer sayısı	5	5	5	7	8	8	8	8	
4.2	2	Öğrencilere verilen seminer sayısı	13	13	13	15	15	15	15	15	
4.6	1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların Oranı(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	
4.5	1	Kardeş okul sayısı	-	-			1	1	1	1	
4.3	1	Veli toplantılarına katılım oranı				35	40	41	45	50	

EYLEMLER :

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
4.1	Yüzyüze veya online yapılacak hizmetiçi eğitimlere katılımlarını sağlamak	Okul İdaresi	Sürekli
4.2	Veli ve öğrencilerimize etkili ders çalışma yöntemleri semineri vermek	Rehberlik Servisi	Her ay en az bir
4.2.1	Veli ve öğrencilerimize bağımlılıkla mücadele vb.semineri vermek	Rehberlik Servisi	Yılda en az bir defa
4.3	Ev ziyaretleri yapmak	Sınıf Öğretmenleri	Yılda en az bir defa
4.6	Uyum haftasında öğrencilerimize, velilerimize okul tanıtımı ve rehberlik çalışmaları yapmak	Rehberlik Servisi	Her yıl okulların açıldığı ilk hafta
4.5	Kardeş okul projesi düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Her yıl bir defa
4.5.1	İhtiyacı olan veli veya mahallelimize ulaşarak yardımda bulunmak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Sürekli
4.5.2	Engelli, yaşlı, gazi ve şehit ailelerine ziyaretlerde bulunmak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Sürekli
4.6.1	Rehberlik servisi uyum haftası hakkında bilgilendirme yapması	Rehberlik Servisi	Yılda bir defa
4.4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili bilgilendirme yapması	Rehberlik Servisi	Yılda bir defa
4.6.2	Uyum sorunu yaşanan öğrencilerimizle ilgili çalışmalar yapması	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Sürekli

Stratejik Amaç- 5: Okul ortamını eğitim öğretime daha uygun hale getirmek

Stratejik Hedefler-5.1:Sınıflarımızın fiziki koşullarının iyileştirilmesi

- 5.2: Okulumuz koridorlarının yenilenmesi
- 5.3: Okul bahçesinin düzenlenmesi
- 5.4: Tuvaletlerin yenilenmesi
- 5.5: Okulumuzun boyanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
5	2	Koridorların boyanması	-	-	1	1	1	1	1	1	
5	1	Sınıfların boya bakım sayısı	1	1	1	2	2	2	2	2	
5	3	Bahçe düzenlenmesi	1	-	-	1	1	1	1	1	

EYLEMLER:

	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
5.1	Sınıf ve öğrenci tuvalet kapılarının giydirilmesi	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019-31/12/20019
5.1.1	Sınıflarımızdaki sıraların daha modern hale getirilmesi	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2020-31/12/2023
5.1.2	Sınıf dolaplarının eksikliklerinin onarılması	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01/01/2019- 31/12/2023
5.2	Okul koridorlarının düzenlenmesi	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2023
5.3.1	Öğrencilerin boyadığı taşlarla okul bahçesine yol yapma	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2019
5.3.2	Okul bahçesindeki oturakların ve demirlerin boyanması	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2019
5.3.3	Bahçe ihata duvarının boyanması, süslenmesi	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2020
5.4	Öğrenci tuvaletlerinin kapılarının giydirilmesi	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2019
5.1.3	Okulumuzun yıllık ihtiyaca göre sınıf, koridor ve dış duvarının boyanması	Okul İdaresi TKY Ekibi	01/01/2019- 31/12/2023

Stratejik Amaç-6: Sosyal ve kültürel etkinlikleri artırmak

Stratejik Hedefler-6.1: Farklı dallarında yarışmalar düzenlemek

6.2: Geziler düzenlemek

6.3: Okul şenliği düzenlemek

6.4: Sosyal projeler yapmak, okulda egzersiz çalışmalarını yapmak

6.5: Sene sonu gösterileri düzenlemek

6.6: Okulumuzun tanıtımını yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
6	4	Toplum hizmeti sayısı		24	24	25	25	25	25	25	
6	4.1	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	200	250	260	270	350	360	380	400	
6	2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	2	2	2	4	6	8	10	12	
6	4.1	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	-	-	-	-	1	2	2	2	
6	4.2	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı									
6	3	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5	5	5	

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
6.1	Sınıflar arası spor müsabakaları düzenlemek	Okul İdaresi Kulüp Öğretmeni	Yılda bir defa
6.1.2	Okul içi resim, şiir ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yılda en az bir defa
6.2	İl içi ve iller arası geziler düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Sürekli
6.3	23 Nisan çocuk Bayramında etkinlikler düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl 23 Nisan Günü
6.5	Sınıf geceleri düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Yılda en az bir defa
6.4	Toplum hizmeti kapsamında projeler hazırlamak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Yılda en az bir defa
6.5	Mezuniyet programları düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Yılda en az bir defa
6.5	Okuma bayramları düzenlemek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri Veliler	Yılda en az bir defa
6.6	WEB sitesinin güncellenmesi ve sosyal medyanın aktif kullanılması	Komisyon	Sürekli
6.4	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Komisyon	Sürekli

Stratejik Amaç-7: Okul güvenliğini sağlamak

Stratejik Hedefler-7.1: Okul giriş-çıkış güvenliğinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
7	1	Bahçe kapısı bakım	2	2	2	2	2	2	2	2	
7	1	Okul Kamera adedi	9	9	9	9	9	9	9	9	
7	1										

EYLEMLER

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
7.1	Güvenlik görevlisinin tutulması	Okul İdaresi	Her yıl
7.1.1	Okul bahçe kapılarının bakım onarımını yaptırmak	Okul İdaresi	Her Dönem en az bir defa
7.1.2	Kamera sisteminin düzenli çalışması için ihtiyaç halinde bakımını yaptırmak	Okul İdaresi	İhtiyaç halinde

Stratejik Amaç-8: Okulda sağlıklı ve hijyenik bir ortam sağlamak ve ilk yardım dolabının amaca uygun şekilde düzenlenmesi

Stratejik Hedefler-8.1 Okulun temizliği için gerekli temizlik malzemesini sağlamak
8.2- Okul bahçesinin temizliğinin sürekliliğini sağlamak, öğrencileri temiz çevre konusunda bilinçlendirmek
8.3- Okulumuzun ilkyardım dolabının gözden geçirilerek gerekli malzemenin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
8	3	İlk yardım dolap malzeme yenilenmesi	1	1	1	2	2	2	2	2	
8	2	Bahçe temizliği	180	180	180	180	180	180	180	180	
8	2	Ağaçların İlaçlanması	1	1	2	2	2	2	2	2	
8	1	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)									
8	1	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)									
8	1	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı									

EYLEMLER:

No	EYLEMLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi
8.1.1	Temizlik malzemeleri temin etmek	Okul İdaresi Hizmetliler	01/01/2019- 31/12/2023
8.1.2	Temizlik denetimi yapmak	Nöbetçi Öğretmen Okul İdaresi	Her gün
8.2	Bahçedeki ağaçların yıllık ilaçlanmasını sağlamak	Okul İdaresi Belediye	Her yıl en az bir defa
8.2.1	Bahçedeki ağaçların yıllık budanmasını sağlamak	Okul İdaresi	Her yıl en az bir defa
8.2.2	Bahçe temizliğini sürekli yapmak	Hizmetliler	Her gün en az bir defa
8.3	İlkyardım malzemesi temin etmek	Okul İdaresi	Yılda en az bir
8.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi		
8.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi		
8.1.5	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20 bin	25 bin	26 bin	27 bin	30 bin	35 bin
TOPLAM	20 bin	25 bin	26 bin	27 bin	30 bin	35 bin

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

ÖĞRENCİ ORTALAMALARI

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
S1	50	2,00	5,00	4,3400	,89466
S2	50	1,00	5,00	3,9400	1,07684
S3	50	1,00	5,00	3,3800	1,63994
S4	50	2,00	5,00	4,2000	,80812
S5	50	1,00	5,00	4,5400	,95212
S6	50	2,00	5,00	3,9200	,94415
S7	50	3,00	5,00	4,7000	,54398
S8	50	4,00	5,00	4,7600	,43142
S9	50	1,00	5,00	4,5800	,92780
S10	50	1,00	5,00	3,4600	1,23239
S11	50	1,00	5,00	3,9600	1,21151
S12	50	1,00	5,00	1,7400	1,15723
S13	50	1,00	5,00	3,4800	1,43200
Valid N (listwise)	50				

ÖĞRETMEN ORTALAMALARI

Descriptive Statistics					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
S1	13	2,00	5,00	4,2308	,83205
S2	13	4,00	5,00	4,6923	,48038
S3	13	3,00	5,00	4,2308	,72501
S4	13	3,00	5,00	4,3077	,63043
S5	13	3,00	5,00	4,3077	,63043
S6	13	2,00	5,00	4,0000	1,00000
S7	13	1,00	5,00	3,4615	1,39137
S8	13	3,00	5,00	4,3077	,63043
S9	13	3,00	5,00	4,2308	,59914
S10	13	4,00	5,00	4,4615	,51887
S11	13	1,00	5,00	4,1538	1,14354
S12	13	1,00	5,00	3,7692	1,36344
S13	13	4,00	5,00	4,6154	,50637
Valid N (listwise)	13				

VELİ ORTALAMALARI

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
S1	60	2,00	5,00	4,5500	,59447
S2	60	1,00	5,00	4,5500	,69927
S3	60	1,00	5,00	3,4667	1,44347
S4	60	1,00	5,00	3,9333	1,14783
S5	60	1,00	5,00	4,1333	1,06511
S6	60	2,00	5,00	4,2667	,84104
S7	60	1,00	5,00	4,1833	,89237
S8	60	1,00	5,00	3,8167	1,39602
S9	60	2,00	5,00	4,6333	,68807
S10	60	1,00	5,00	3,9667	,93820
S11	60	1,00	5,00	3,8667	1,06511
S12	60	1,00	5,00	3,9667	1,07304
S13	60	1,00	5,00	3,2500	1,42168
Valid N (listwise)	60				