	TC. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	USAKTEİ.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi:	29.08.2023
	İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI	Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

TİMUR ERTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI

1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı , okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

İletişim:İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.


İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

Hedef kitle: Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

4. DAYANAKLAR:

-

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

 <p>TİMUR ERTÜRK İLKOKULU 1998</p>	TC. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	USAKTEİ.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
	İÇ-DİŞ İLETİŞİM PLANI	Rev. Tarihi:	29.08.2023
Sayfa No :		Sayfa 2 / 3	

5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında HEÖK sorumlusu aranacaktır.

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan HEÖK sorumlusuyla iletişim kurulacaktır.

b. Dış İletişim :


a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	TC. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	USAKTEİ.PL.02
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi:	29.08.2023
İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI		Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

c) Kiminle iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Hülya ÖZÇELİK	Kurum Acil Durum Sorumlusu	05057951120
Hasan YURTSEVER	Kurum Amiri	05065851007
Uşak Araştırma Hastanesi	Sağlık Kuruluşu	02762240000
.....Şube Md. Müdürü	

d) Nasıl iletişim kuracağı,

Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) Kimin iletişim kuracağı,

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda HEÖK sorumlusu ilgili birimleri arar.

İşyeri tarafından plan halinde hazırlanan “İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Planda açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sihhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER




TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

Dök. No :	USAKTEİ.PL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev.Tarihi:	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	Günde Üç kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	Günde en az iki kez	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	Camlar ayda bir kez Duvarlar ayda bir kez (Ancak hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenme varsa derhal çamaşır suyu ile)	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	WC Kapıları ve kapı kolları her gün	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

 <p>TİMUR ERTÜRK İLKOKULU 1998</p>	<p>TC. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü</p>	Dök. No :	USAKTEİ.PL.04
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev.Tarihi:	29.08.2023
	OKUL HİJYEN VE SANİTASYON PLANI	Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

- %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.
 - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
 - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

.../.../2023

Hasan YURTSEVER

Okul Müdürü

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI

Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller el hijyeni sağlayıcı madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için el hijyeni sağlayıcı madde dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep el hijyeni sağlayıcı madde kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulmalıdır.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

**HİJYEN VE SANİTASYON FAALİYET
TALİMATI**

Dök. No :	USAKTEİ.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 3

Okul/Kurumlarda salgın vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından salgın boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atölyeler vb.) temizlik ve hijyen önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, enfeksiyonşüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve hijyeni uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, elleçlenmesi, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımını uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli hijyen çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

**HİJYEN VE SANİTASYON FAALİYET
TALİMATI**

Dök. No :	USAKTEİ.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 2 / 3

Temizlik:

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgâhlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey temizlik uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey temizlik uygulaması ile sık sık temizlenmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Hijyen:

1. Alanı veya öğeyi kirli ise öncesabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra hijyen maddeleri kullanılmalıdır.
2. Onaylı hijyen malzemeleri kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

**HİJYEN VE SANİTASYON FAALİYET
TALİMATI**

Dök. No :	USAKTEİ.TL.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 3 / 3

4. Çamaşır suyunuzun hijyen amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde koronavirüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve hijyen ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası hijyeni için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir hijyen malzemesidir. Tuvalet hijyeni için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün “temas süreleri”ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “**HİJYEN VE SANİTASYON FAALİYET TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

EL HİJYENİ SAĞLAMA MADDESİ
KONTROL FORMU

Dök. No :	USAKTEİ.FR.06
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

EL HİJYENİ SAĞLAMA MADDESİ

MontajTarihi	... / ... / 20.....										
DolumTarihi	... / ... / 20.....										
KontrolTarihi	... / ... / 20.....										
SN	KONTROL İŞLEMLERİ	Z.Kat		1.Kat		2. Kat		3. Kat		
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	Belirlenenyerindeduruyor mu?										
2	Uygunyükseklikteasılmışı?										
3	Kullanımtalimatlarıokunabilirşekildeasılmıştır.										
4	Eksilmesidurumundadoluzamanındayapılıyor mu?										

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmişEl Hijyeni Sağlama Maddelerininkontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Faruk TUNA

Salgın Acil Durum Sorumlusu

Yasin YAMAN

Rehberlik Öğretmeni

..... / /2023

Hasan YURTSEVER
Okul Müdürü

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

Dök. No :	USAKEİ.FR.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa1 / 1

TEMİZLİK TAKİP FORMU

2023 AYI GÜNLÜK TEMİZLİK TAKİP FORMU								
TARİH	PERSONEL ADI SOYADI	SAAT	Zemin Temizliği	Derslik ve Oda Temizliği	Tuvalet Temizliği	Sıvı Sabun Tuvalet Kağıdı	PERSONEL İMZA	KONTROL EDEN İMZA	
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									
.../.../20...									

Not: Dolan formlar kontrol eden tarafından dosyalanarak saklanacaktır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER