



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL
ÖNLEMLERİ (SEKÖ) KAYITLARI**

Doküman No	UŞAKTEİ.DK.03
İlk Yayın Tarihi	17.08.2020
Revizyon Tarihi	29.08.2023
Revizyon No	03
Sayfa No	1/2

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Bu önlemler genel olarak aşağıdakileri içerir:

- El hijyeni sağlanması.(*El Hijyeni ve El Yıkama Talimatı TL.03*)
- Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı bulaşıcı hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi(*Genel Talimatname TL.01*)
- Uygun kişisel koruyucu donanımkullanılması (maske takılması vb.) (*Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı TL.04*)
- Uygun hijyen ve sanitasyon işlemlerinin sağlanması,(*Okul Hijyen ve Sanitasyon Planı PL.04*)
- Kişisel hijyen kurallarına uyulması (*El Hijyeni ve El Yıkama Talimatı TL.03*)

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut Enfeksiyon ve salgın hastalıklaragöre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.(*KKD Kullanım Talimatı TL.04*)
- SEKÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer almalı.(*Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Sorumlusu Görevlendirme Yazısı DK.01*)
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılmasını içermeli.(*İç – Dış İletişim Planı PL.02*)
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya el hijyeni sağlayıcı maddeler ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli, (**Hijyen,Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı PL.01**)

	TC. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No	UŞAKTEİ.DK.03
		İlk Yayın Tarihi	17.08.2020
	STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) KAYITLARI	Revizyon Tarihi	29.08.2023
		Revizyon No	03
	Sayfa No	2/2	


UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Enfeksiyon ve salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Salgın riskinin bulunduğu dönemlerde çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.
- Bir çalışanın Enfeksiyon ve salgın hastalık olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için Enfeksiyon ve salgın hastalığa maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.(Eğitim Planı PL.05)
- Bir çalışanın Enfeksiyon ve salgın hastalık şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, temizlenmesi ve havalandırması (temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.) sağlanmalı.(BBÖ Eylem Planı PL.03)
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli Enfeksiyon ve salgın hastalık durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.
- Sağlık Bakanlığı'nın karantina süresi kuralına uyulmalı.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Doküman No	USAKEİ.DK.05
		İlk Yayın Tarihi	17.08.2020
		Revizyon Tarihi	29.08.2023
	Enfeksiyon Ve Salgın Hastalık Risk Değerlendirme Tehlike Unsurları	Revizyon No	03
		Sayfa No	1/1

ENFEKSİYON VE SALGIN HASTALIK RİSK DEĞERLENDİRME TEHLİKE UNSURLARI

- Çalışma ortamları, Servis Araçlarının hijyeninin sağlanamaması
- Biyolojik risklerle ilgili acil durum planı eksikliği
- Biyolojik risklerle ilgili risk değerlendirme raporu eksikliği
- Özel risk gruplarının çalışmaya devam etmesi
- Yoğun çalışma yapılan alanlarda çalışan sayısının düşürülmemesi
- İşyerinde ilkyardımcı belgeli personel eksikliği
- Çalışma ortamında hijyen eksikliği
- Temel hijyen bilgisi eksiklikleri
- Çalışanlarda kişisel hijyen eksikliği
- Enfeksiyon ve salgın hastalıkların sebep olduğu belirtilerle ilgili bilgi eksikliği
- Çalışma alanlarında hijyen malzemesi eksikliği
- Çalışanlarda maske eksikliği
- Sosyal mesafelerin korunmaması
- Kişisel temaslarda bulunmak
- Kişilerin kirli elleriyle ağız burun ve gözlerine dokunmaları
- Kalabalık ortamların oluşturulması
- Havalandırma eksikliği
- Ortak bardak tabak çatal vb. elde yıkanması
- Yemek alımı esnasında sosyal mesafelere uyulmaması
- Yurt dışına seyahat eden personel
- Ateşi olan kişinin belirlenememesi
- Hijyen için gerekli malzemelerin bulunmaması
- Kuruma dışarıdan gelen ve hizmet veren kişilerin takip edilmemesi, KKD verilmemesi
- Sebil, çay makinelerinin ortak kullanımı
- Psikolojik etkilenme

Hazırlayan HEÖKSorumlusu	Onaylayan OkulMüdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ
GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM
PLANI

Doküman No	UŞAKTEİ.PL.05
İlk Yayın Tarihi	17.08.2020
Revizyon Tarihi	29.08.2023
Revizyon No	03
Sayfa No	1/1

**EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME
KONTROL EĞİTİM PLANI**

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıkların yayılımı hakkında	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Kişisel Hijyen	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	El Hijyeni	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	KKD' nin kullanılması;	... / ... / 20... Dakika	1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers.
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	... / ... / 20... Dakika	Temizlik Personeli
HEÖK Sorumlusu ve Okul Müdürü	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	... / ... / 20... Dakika	Temizlik Personeli

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

Dök. No :	UŞAKTEİ.FR.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ FORMU

KAYNAKLAR	AÇIKLAMA	MİKTARI	KULLANILDIĞI ALAN	SORUMLU KİŞİLER
TEMASSIZ ATEŞÖLÇER	Kuruma giriş yapan herkesin ateşini ölçmek için kullanılacaktır.	1 adet bulunmaktadır.	Ateş ölçme uygulaması	Kuruma giriş yapan herkes, görevli personel ve okul müdürü
SU	Tüm temizlik işleri için kullanılacaktır.	Yeterli düzeyde su bulunmaktadır.	Temizlik	Destek hizmet personeli ve okul müdürü
SABUN	El temizliği için kullanılacaktır.	Tüm tuvalet ve lavabolarda yeterli düzeyde sabun bulunmaktadır.	Tuvalet ve lavabolar	Öğrenciler, öğretmenler. Tüm personel ve okul müdürü
EN AZ %70 ALKOL İÇEREN DEZENFEKTAN	Genel Temizlik için kullanılacaktır.	İhtiyaç duyulması halinde yeterli düzeyde kurumda bulunmaktadır.	Tüm alanlar	Destek hizmet personeli ve okul müdürü
DETERJAN	Genel temizlik için kullanılacaktır.	Kurumda yeterli düzeyde deterjan bulunmaktadır.	Tüm alanlar	Destek hizmet personeli ve okul müdürü
ÇAMAŞIR SUYU	Genel temizlik için kullanılacaktır.	Kurumda yeterli düzeyde çamaşır suyu bulunmaktadır.	Tüm alanlar	Destek hizmet personeli ve okul müdürü
EL ANTİSEPTİĞİ	El temizliği için kullanılacaktır.	Tüm kuruma yetecek kadar antiseptik bulunmaktadır.	Tüm sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar	Öğrenciler, öğretmenler, tüm personel ve okul müdürü
KOLONYA	Anlık el temizliği için kullanılacaktır.	Tüm personele yetecek kadar kolonya bulunmaktadır.	Öğretmenler odası, idari odalar	Öğretmenler ve okul müdürü
MASKE	Sürekli kullanılacaktır.	Tüm kuruma yetecek kadar maske bulunmaktadır.	Tüm personel yüzlerinde bulundurmamak zorunda.	Öğrenciler, öğretmenler. tüm personel ve okul müdürü
ELDİVEN	Gerekli görülen durumlarda ihtiyaç duyan kişiler tarafından kullanılacaktır.	Tüm personele yetecek kadar eldiven bulunmaktadır.	Gerek görülen durumlarda ihtiyaç duyan personel kullanacaktır.	Tüm personel, destek hizmet personeli ve okul müdürü
YÜZ KORUYUCU	Yüz yüze yakın mesafelerde çalışılması gerektiğinde ihtiyaç duyulan personel tarafından kullanılacaktır.	İhtiyaç duyulması halinde yeterli sayıda yüz koruyucu temin edilecektir.	Yakın mesafe çalışmalarında maske ile birlikte kullanılacaktır.	Tüm personel ve okul müdürü
KAPAKLI ATIK KUMBARALARI	Atık maddeleri temiz ve düzenli bir biçimde toplamak için kullanılacaktır.	10 adet bulunmaktadır.	Sınıflar, öğretmenler odası, idari odalar, çay ocağı ve okul bahçesi	Destek hizmet personeli ve okul müdürü

Hazırlayan Hijyen ve Enfeksiyon Önleme Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

EĞİTİM FORMU

Dök. No:	USAKTEİ.FR.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

İŞYERİNİN

ADI	TİMUR ERTÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ				
ADRESİ	Fatih Mahallesi Şehit Ruhi Çetin Sokak No:37 UŞAK/Merkez				
EĞİTİM					
TARİHİ	SÜRESİ	1 SAAT	YERİ	Okul Toplantı Salonu

KONULAR

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD'nin kullanılması;

- Ne zaman kullanılacağı,
- Nasıl kullanılacağı,
- Neden gerekli olduğu,
- Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,

Nasıl imha edileceğini

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
- Bu eğitimde bana yukarıda belirtilen konular anlatıldı.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen eğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarında aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina'yı göstereceğimi taahhüt ederim.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

EĞİTİM FORMU

Dök. No:	USAKTEİ.FR.03
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

EĞİTİME KATILANLARIN

S. No	ADI SOYADI	GÖREVİ /SINIFI	İMZA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

EĞİTİM VERENİN

ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Faruk TUNA

Onaylayan
Okul Müdürü

Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü
VELİ BİLGİLENDİRME FORMU VE
TAAHHÜTNAME

Doküman No	UŞAKTEİ.FR.04
İlk Yayın Tarihi	17.08.2020
Revizyon Tarihi	29.08.2023
Revizyon No	03
Sayfa No	1/1

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI

SINIF / OKUL NO

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

ADI SOYADI

YAKINLIĞI

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okula bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Aile içerisinde salgın hastalık belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı olan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi gerekmektedir.

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir.

Salgın hastalık dönemlerinde mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması gerekmektedir.

Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması gerekmektedir.

Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması sağlanmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: İMZASI:

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Faruk TUNA

Onaylayan
Okul Müdürü

Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

Dök. No :	UŞAKTEİ.FR.05
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM TESLİM FORMU

ÇALIŞANIN :

Adı Soyadı								
Çalıştığı Bölüm								
Görevi								
S.N	Malzemenin Cinsi	Standardı	Miktarı	Tarih	Teslim Eden	İmza	Teslim Alan	İmza
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Faruk TUNA

Onaylayan
Okul Müdürü

Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

ZİYARETÇİ-TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME
TAAHHÜT FORMU

Dök. No :	USAKTEİ.FR.08
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

Hasan YURTSEVER
Okul Müdürü

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Onaylayan
Okul Müdürü

Faruk TUNA

Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

ÖZEL GRUP TAKİP VE İRTİBAT LİSTESİ

Dök. No :	USAKTEİ.FR.10
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM NUMARASI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME FORMU

Dök. No :	UŞAKTEİ.FR.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el hijyenini sağlamalıdır.

Güvenlik görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması gerekmektedir.

Salgın hastalık dönemlerinde güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Salgın hastalık dönemlerinde her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Salgın hastalık dönemlerinde Güvenlik görevlilerinin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.

Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.

Ziyaretçi kartları her kullanımdan sonratemizlenmelidir.

Güvenlik alanının ve malzemelerinin en az günlük olarak deterjan, su veya uygun temizlik malzemeleri ile temizlenmesi sağlanmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Faruk TUNA

Onaylayan
Okul Müdürü

Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

OKUL POLİSİ BİLGİLENDİRME FORMU

Dök. No : UŞAKTEİ.FR.13
Yayın No : 01
Yayın Tarihi : 17.08.2020
Rev. No : 03
Rev. Tarihi : 29.08.2023
Sayfa No : Sayfa 1 / 1

OKUL POLİSİNİN

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren okul polisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el hijyeni sağlanmalıdır.

Okul Polisi salgın hastalık döneminde gerekli önlemlere (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması zorunludur.

Okul Polisine kuruluş ve salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalıdır.

Kurumun hijyen ve sanitasyon plan ve talimatlarına uygun hareket etmelidir.

Hijyen ve sanitasyon ile ilgili bir risk gördüğünde Kurumun HEÖK Sorumlusu ile iletişim kurmalıdır.

Kurum içinde mümkün olduğunca az kalmalı ve az kişi ile iletişim kurmalıdır.

Çalışma alanının hijyen durumunu kontrol etmelidir.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Okul Polisi Bilgilendirme Formu nu okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı gösterceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Faruk TUNA

Onaylayan
Okul Müdürü

Hasan YURTSEVER



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Dök. No :	USAKTEİ.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır.El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnutemizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır.Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Mümkünse ara dinlenmelerde,mümkündeğilsehaftasonlarıçalışmaolmadığızamanlardatüm alanlardezenfekte edilmelidir.
16. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, Mümkünolanherfırsatta60°-90°sıcaklıktadeterjan ileyıkamalıdır.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

GENEL TALİMATNAME

Dök. No :	USAKTEİ.TL.01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “GENEL TALİMATNAME”yi okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2023

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ
KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ
YÖNETİMİNDE ENFEKSİYON VE SALGIN
HASTALIK TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.02
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../2023

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



**T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI**

Dök. No :	USAKTEİ.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 2

1. Temizlik hizmetlerinde doğru tip ve boyutta kişisel koruyucu malzeme seçilmez.
2. Maske ve önlük kullanımında Enfeksiyon Kontrol Kılavuzu tarafından belirlenen kurallara uygun hareket edilmelidir.
3. Salgın dönemlerinde tüm çalışanlar ve ziyaretçiler kuruma maskeli olarak giriş yapmalıdır.
4. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabunla temizleyin, su ve sabuna erişim olmadığı durumlarda el hijyeni sağlayıcı maddeler kullanılmalıdır.
5. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelemelidir.
6. Maskenin üst tarafı metal şeridini olduğu taraftır. Maskenin diğer tarafını dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
7. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
8. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızdaki kenarlardan havasız ortamı sağlamadığına emin olunmalıdır.
9. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
10. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
11. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normale seviyeye atılmalıdır.
12. İki kişinin birbirini sosyal mesafeye sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
13. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığını bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA Müdür Yardımcısı	Hasan YURTSEVER Okul Müdürü



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.04
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 2 / 2

5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el hijyen maddeleri uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA Müdür Yardımcısı	Hasan YURTSEVER Okul Müdürü



**TC.
UŞAK VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü**

GÜVENLİK TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.06
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Kuruluşa giriş kuralları enfeksiyon ve salgın hastalık durumlarına özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
2. Hijyen ve enfeksiyon risklerine bağlı olarak özel belirlenmiş alanlara (mutfak, su deposu vb.) yetkili ve uygun olmayan kişiler alınmamalı ve konu ile ilgili uyarılar ilgili bölümlere asılmalıdır.
3. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
4. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
5. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
6. Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde temizlenmesi sağlanmalıdır.
7. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
8. Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce temizlenmesi sağlanmalıdır.
9. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya hijyen maddesi ile temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da hijyen malzemesi ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**GÜVENLİK TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

ZİYARETÇİ/TEDARİKÇİ GÜVENLİK
TALİMATI

Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.07
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Tüm ziyaretçiler salgın sürecinde maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el hijyeni sağlama maddeleri kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik planları programları doğrusunu temizlenmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde temizlenmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve el hijyeni sağlama maddeleri bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşa hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el hijyeni sağlama maddesi kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ GÜVENLİK TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.08
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı nasıl litre temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../2023

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



TC.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.09
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.
5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.
6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.
10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.10
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Derslikler ve idare odalarda hijyen ve sanitasyon plan programına uygun olarak temizlenerek hijyeni sağlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemleri risk yönetim ilkeleri göz önünde bulundurularak kontrol altında tutulmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplarda mümkün olduğunca düzenli olarak risk odaklı temizlik ve hijyen uygulamaları yapılmalıdır.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.
8. Oturma düzeni hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak planlanmalıdır.
9. Sınıf içinde yapılan aktiviteler, hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak planlanmalıdır.
10. Eğitim malzemelerinin kişiye özel olması, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması, hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak planlanmalıdır.
11. Öğrenci gruplarının sınıf kullanımları ve sınıf değişikliği yapılması durumu, hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak planlanmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.11
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi :	29.08.2023
	YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI	Sayfa No :	Sayfa 1 / 5

Genel Hususlar

- 1) Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda; Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

Misafir Kabulü

- 1) Salgın dönemlerinde; yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü uygulanmalıdır. 38⁰C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir Yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el hijyeni sağlama maddeleribulundurulmalı, misafirlerin el hijyeni sağlama maddeleriveya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye girişleri sağlanmalıdır.
- 3) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktılarında maske takmaları sağlanmalıdır.

Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 2) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 3) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 4) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm’den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 5) Salgın dönemlerinde;Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.11
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi :	29.08.2023
	YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI	Sayfa No :	Sayfa 2 / 5

- 6) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Sosyal mesafe sağlanamadığı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 7) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için temizlenebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 8) Salgın dönemlerinde;Her masada el hijyeni sağlama maddeleriveya kolonya bulundurulmalıdır.
- 9) Yemekhane ve kantineait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 10) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 11) Servis personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 12) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 13) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.
- 14) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 15) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Masalarda bulunan şeker, tuz, baharat, peçetelik, zeytinyağı, sirke, soslar gibi malzemelerin kullanımdan kaldırılarak, tek kullanımlık; şeker, tuz, baharat, peçete uygulamasına geçilmelidir.
- 16) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el hijyeni sağlama maddeleribulundurulmalıdır.
- 17) Salgın dönemlerinde;Yemek tepsisi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadece yemekhane personeli tarafından misafirlere tek tek yapılmalıdır.
- 18) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 19) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 20) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir.Mümkün ise tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

Personel

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER


 <p>TİMUR ERTÜRK İLKOKULU 1998</p>	<p style="text-align: center;">T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü</p>	Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.11
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi :	29.08.2023
	<p style="text-align: center;">YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI</p>	Sayfa No :	Sayfa 3 / 5

- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/egitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el hijyeni sağlama maddeleribulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman(*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el hijyeni sağlama maddelerisağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Salgın dönemlerinde;Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Salgın dönemlerinde;Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurulması sağlanmalıdır.

Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey hijyen uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.11
		Yayın No :	01
		Yayın Tarihi	17.08.2020
		Rev. No :	03
		Rev. Tarihi :	29.08.2023
	YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI	Sayfa No :	Sayfa 4 / 5

- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.
- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek taşıma araçlarına el hijyeni sağlama maddeleriyle ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra temizlenmelidir.

Lavabo ve Tuvaletler

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey hijyen uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey temizliği uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Salgın dönemlerinde;Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

Genel Temizlik ve Bakım

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, trabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey hijyen uygulaması ile temizliği sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70’lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM
TALİMATI

Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.11
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 5 / 5

- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Ventilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 6) Yemekhane kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 7) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 8) Yemekhane çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 9) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**YEMEKHANE-KANTİN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK
AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM
TALİMATI

Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.12
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Salgın dönemlerinde; Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri malzemelerin hijyeni sağlanmalıdır.
3. Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.
4. Toplantı salonu girişinde el hijyeni sağlama maddeleri bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el hijyeni sağlama ürünleri kullanılmalıdır.
5. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI SALONLARIN KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER

	T.C. UŞAK VALİLİĞİ Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü	Dök. No : USAKTEİ.TL.13
		Yayın No : 01
İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATI	Yayın Tarihi	17.08.2020
	Rev. No :	03
	Rev. Tarihi :	29.08.2023
	Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

İzolasyon odası olarak kullanılması için belirlenmiş oda için aşağıdaki talimatların tamamı geçerlidir.

1. İzolasyon odasına enfeksiyon şüphesi ile gelen personel/öğrenci ve ona eşlik eden görevli personel haricinde giriş yapılmamalıdır.
2. İzolasyon odasına getirilen kişinin enfeksiyon ve salgın hastalık semptomlarını göstermesi durumunda karantina uygulanır.
3. İzolasyon odasına salgın hastalık durumlarından dolayı personel gerekli KKD yi kullanarak girebilir.
4. İzolasyon odasını kullanacak personel için “Damlacık İzolasyonu”, “Solunum İzolasyonu”, “KKD kullanımı”, “KKD çıkarılması ve bertarafı” görselleri uygun yerlerde asılır.
5. İzolasyon odasında ayakla açılacak iki adet çöp kovası bulunmakla birlikte bunlardan bir tanesi sadece KKD için kullanılacaktır.
6. İzolasyon odasının kullanımı sonrası mutlaka temizlik personeli tarafından temizlenmeli ve temizlenmelidir.
7. Vaka sonrasında izolasyon odası 24 saat boyunca kilitli tutularak havalandırılması sağlanır.
8. İzolasyon odasında gerekli durumlarda kullanılmak üzere KKD ekipmanları bulundurulur.
9. İzolasyon odasında ayrıca El hijyeni dispenseri bulundurulmalıdır.
10. İzolasyon odası kullanılmasa bile temizliği ve hijyeni “Hijyen ve Sanitasyon Faaliyet Talimatına”na uygun yapılmalıdır.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATI”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım.
...../...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

MESCİD KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	USAKTEİ.TL.14
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

Mescit için aşağıdaki talimatların tamamı geçerlidir.

1. Mescidin hijyen ve sanitasyon programına uygun olarak temizlenmesi ve hijyeni sağlanmalıdır.
2. Havalandırma, hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkeleri dikkate alınarak kontrol altında tutulmalı ve havalandırma sistemi periyodik kontrolü yapılmalıdır.
3. Girişte el hijyeni sağlama dispanseri bulundurulmalı.
4. Salgın dönemlerinde;Risk değerlendirme ilkeleri doğrultusunda, abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınmalı.
5. Salgın dönemlerinde;Risk yönetim ilkeleri doğrultusunda varsa dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımı tedbirleri alınmalıdır.
6. Mescit kullanılsa bile temizliği ve hijyeni “Hijyen ve Sanitasyon Talimatnamesi ”ne uygun olarak yapılmalıdır.
7. Abdesthane ayrı bir bölüm olarak düzenlenmişse ‘Tuvalet ve Lavabolar’ maddesindeki düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmelidir.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**MESCİD KULLANIM TALİMATI**”nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Timur Ertürk İlkokulu Müdürlüğü

KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANI
KULLANIM TALİMATI

Dök. No :	UŞAKTEİ.TL.15
Yayın No :	01
Yayın Tarihi	17.08.2020
Rev. No :	03
Rev. Tarihi :	29.08.2023
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

1. Kuruluş bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin, hijyen riski oluşturabilecek (atık su, çeşitli kimyasallar vb.) birikintilere izin vermeyecek nitelikte olmalıdır.
2. “Hijyen ve Sanitasyon Planına” uygun düzenli olarak temizlik uygulamaları yapılmalı ve sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalı.
3. Bahçe ve açık oyun alanlarında uygun yerlere temizlik, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afiş, poster vb. asılmalı.
4. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları ulaşılabilir olmalı.

Okul idaresi tarafından tutanak halinde hazırlanan “**KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANI KULLANIM TALİMATI**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım./...../.....

ADI SOYADI	İMZA	ADI SOYADI	İMZA
İrem KILIÇARSLAN		Ahmet AYANOĞLU	
Hülya ÖZÇELİK		Fatma TEMEL	
Tuna UÇAK		Özgür TUĞYAN	
Deniz AKKAYA SEMİZ		Bahar ARI	
Hüseyin KAYAÇELİK		Gökhan ÜNAL	
Ülkü ERDEM ÇAKIROĞLU		Leyla ARIK ORHAN	
Umut ARSLAN		Elif GÜLPER	
Tuba DEMİR		Yasin YAMAN	
Cansu SEMİZ SARI		Seher GÜVERÇİN	
Hatice KARAÇALLIK		Hatice BULUT	
Çilem AKINCI		Nur Reyhan YÜKSEL	
Ramazan AKSARAY		İlyas DÖNER	
Sercan ACAR		Emine TAYYAR	

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Faruk TUNA	Hasan YURTSEVER