

T.C.  
UŞAK VALİLİĞİ  
Timur Ertürk İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

Mail Adresi: [738310@meb.k12.tr](mailto:738310@meb.k12.tr)

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Fatih Mahallesi. Şehit Ruhi Çetin Sokak. No37 Merkez/Uşak	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B038'20.1%22N+29%C2%B024'04.3%22E/@38.638913,29.401203,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.6389125!4d29.401203?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B038'20.1%22N+29%C2%B024'04.3%22E/@38.638913,29.401203,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.6389125!4d29.401203?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
Telefon Numarası:	02762160771	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:738310@meb.k12.tr">738310@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://timurerturkio.meb.k12.tr/">https://timurerturkio.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	738310	Öğretim Şekli:	Tam Gün

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Bizler, Timur Ertürk İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeride, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

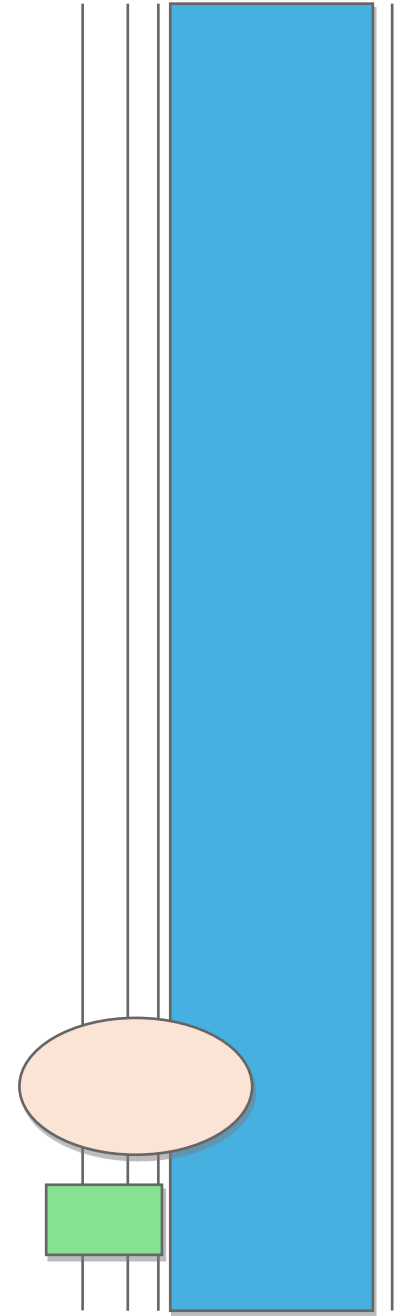
Timur Hüseyin CENGİZ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
2.7.1.Öğrenci Verileri.....	25
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5.İstatistik Veriler.....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1.Misyon.....	40
3.2.Vizyon.....	40
3.3.Temel Değerler.....	40
<b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	46
<b>5. MALİYETLENDİRME</b> .....	52
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	54

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Timur Hüseyin CENGİZ	OKUL MÜDÜRÜ	Faruk TUNA	MÜDÜR YRD.
Faruk TUNA	MÜDÜR YRD.	Yasin YAMAN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
Ahmet AYANOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Hülya ÖZÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ
Seher GÜVERÇİN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Gökhan ÜNAL	SINIF ÖĞRETMENİ
Hamide KARATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Umut ARSLAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
		Enfel MIDIK	GÖNÜLLÜ VELİ
		Coşkun ÇETİN	GÖNÜLLÜ VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Timur Ertürk İlkokulu olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketleri, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

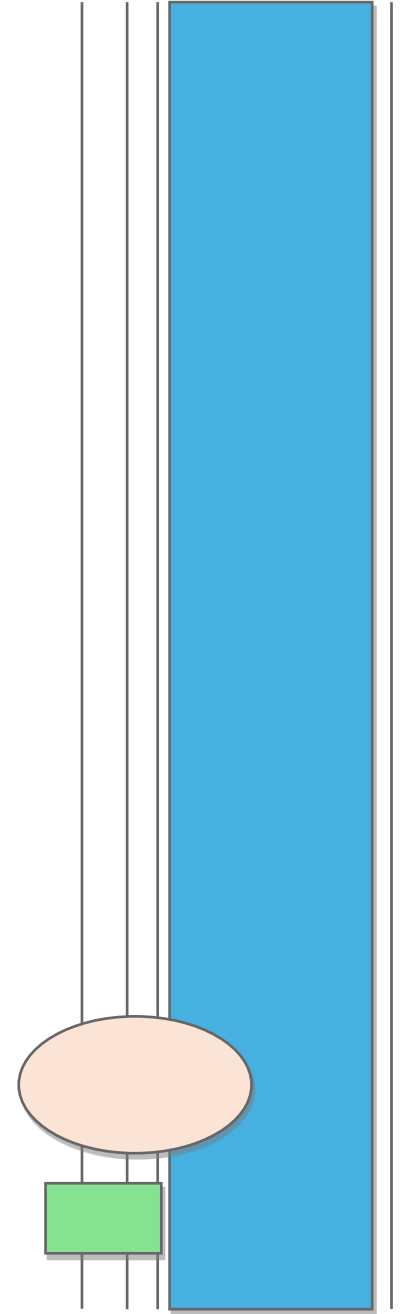
GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme her eğitim öğretim yılı bitiminde yıllık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 4 stratejik hedeften oluşmaktadır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Timur Ertürk 04.01.1980 Mnh doğumlu olup T.C.Merkez Bankası elektronik mühendislerinden Mümtaz Ertürk ve eğlerinin ilk evlatlarıdır.

Timur Ertürk başarılı bir şekilde Orta Doğu Teknik niversitesi lise ikinci sınıfına devam ederken okul servisinin yapmış olduğu elim bir trafik kazasında 10.01.1997 tarihinde yaşamını yitirmiştir.

Ertürk ailesi genç yaşta toprağa verdikleri evlatlarının adını yaşatmak için özellikle dede Necati Ertürk'n üstün gayretleriyle okulumuzu eğitim camiasına katmışlardır.

Bizde Timur Ertürk İlkokulu personelleri olarak genç Timur Ertürk'e Allaktan rahmet, ailesine sabır ve başsağlığı diler, böyle bir vesile ile de olsa okulumuzu bizlere kazandırdıkları için teğekkr bir borç biliriz.

Okulumuz, Timur Ertürk İlköğretim okulu olarak 1998-1999 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden sonra 2012-2013 eğitim-ğretim yılında 1 yıl ilkokul ve ortaokul birlikte eğitim gördükten sonra 2013-2014 eğitim-ğretim yılından itibaren yalnız ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.



REDMI NOTE 11 PRO

06/03/2024 14:48

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uyguladığımız 2019-2023 Timur Ertürk İlkokulu Stratejik planındaki “Eğitim ve Öğretime Erişim” temasında 1 stratejik amaç, 1 stratejik hedef bulunmaktadır. Eğitim öğretime erişim, öğrenci devamsızlığını önleme ve en aza indirme, okula uyum ve oryantasyon süreci ile ilgili hedeflerimizi gerçekleştirdik. 2024-2028 dönemi stratejik planımızda da öğrenci devamsızlığı, okula uyum ve eğitime erişim ile ilgili stratejik hedef ve amaçlarımız aynen devam edecektir.

Yine 2019-2023 stratejik planımızda bulunan “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” temasında stratejik amaç ve 2 stratejik hedefimiz bulunmaktaydı. Akademik başarının artırılması, kitap okuma oranlarının artırılması, çevre sorunları, sosyal sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerimiz ve rehberlik faaliyetlerimizden oluşan amaç ve hedeflerimizin tamamını gerçekleştirdik. 2024-2028 stratejik planımızda da yukarıda saymış olduğumuz amaç ve hedeflere yer vereceğiz. Bunlara ek olarak bakanlığımızın üzerinde durduğu “Dilimizin Zenginlikleri Projesi” ile öğrencilerimizin Türkçemizi düzgün kullanması, kelime dağarcıklarının geliştirilmesi, topluluk önünde konuşma becerilerinin artırılması, yazma yetilerinin geliştirilmesi gibi amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Ayrıca yine bakanlığımızın üzerinde durduğu “Geleneksel Çocuk Oyunları” ile ilgili çalışmalara yer verilmiştir. Bunların dışında günümüzün en önemli sorunlarından olan sürdürülebilir temiz enerji ve bu enerjinin en verimli şekilde kullanılması, iklim değişikliği ve çevre sorunları ile ilgili amaç ve hedeflere de yer verilmiştir. Sağlıklı beslenme ile ilgili hedeflerimiz de bu stratejik plan döneminde üzerinde duracağımız ve planımıza dahil ettiğimiz konulardandır.

2019-2023 stratejik planımızdaki 3. Tema olan “Kurumsal Kapasite” bölümünde 1 stratejik amaç ve 3 stratejik hedefimiz bulunmakta idi. Okulumuzun fiziki ve teknolojik unsurları ile personelimizin mesleki yeterliliklerini geliştirme ile ilgili olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirdiğimizi görüyoruz. Bu stratejik plan döneminde de kurumsal kapasitemizi güçlendirme ve okul veli ve diğer paydaşlarla olan iş birliğini geliştirme çalışmalarımızı devam ettireceğiz. Yeni stratejik planımızın, uygulamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planından temel farkı; Bakanlığımızın uyguladığı üst politika hedeflerindeki temel değişiklikler (Türkçemizin kullanımı, geleneksel çocuk oyunları vb.) ve teknolojik ve bilimsel olarak çok hızlı değişen günümüz dünyasına öğrencilerimizin ayak uydurabilmesine fırsat tanıyacak değişikliklerdir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Timur Ertürk İlkokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG:21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li></ul>	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, alt yapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.

<p>Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• 2024-2028 Uşak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li></ul>	<p>gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>
---	---	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

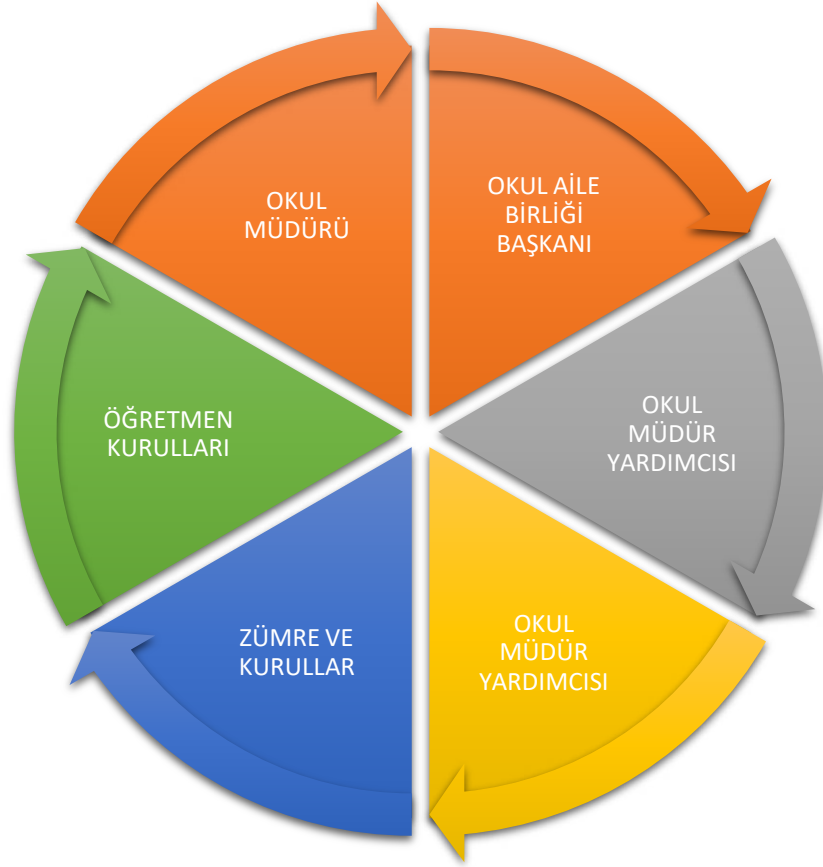
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Bağımlılıkla mücadele faaliyetleri Kadına yönelik şiddet çalışmaları
<b>Sosyal faaliyetler</b>	İl içi geziler İl dışı geziler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Geleneksel çocuk oyunları Şubeler arası futbol turnuvası
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müze ve öğrenme yerleri gezisi Kültürel öğelerimiz sergisi Yöresel yemekler etkinliği Tiyatro ve gölge oyunu etkinliği
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	E-twinning proje yazma semineri Web 2.0 araçları kullanma semineri

<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Velilere yönelik kitap okuma kampanyası öğrencilere yönelik spor egzersiz faaliyeti Kermes
<b>ğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Satranç Turnuvası Akıl ve zeka oyunları turnuvası Hikaye yazma yarışıması Resim yarışıması Hikaye canlandırma yarışıması İstiklal Marşını güzel okuma yarışıması
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Satranç Akıl ve Zeka oyunları Değerler Eğitimi ocuk kulübü

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	YARARLANICI		
	PAYDAŞLAR	PAYDAŞLAR	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Uşak Valiliği		√			
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Uşak Üniversitesi				√	
Uşak İl Özel İdaresi			√		
Uşak Belediyesi			√		
Güvenlik Güçleri (Uşak Emniyet Müdürlüğü)			√		
Uşak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü			√		
Uşak Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			√		
Uşak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü			√		
Fatih Mahallesi Muhtarlığı			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün- Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√		√	√	√		
Veliler			√				
Üniversiteler		0				√	
Medya		0					
Uluslararası kuruluşlar		0		0			
Meslek Kuruluşları							
Sağlık kuruluşları							
Diğer Kurumlar							0
Özel sektör		0			0		

## **Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta ver verilmiştir:**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerin anket maddelerine verdikleri yanıtlar genel itibariyle olumludur. Okulun temizlik ve güvenliğinden, öğretmen ve yöneticileriyle olan iletişimlerinden, rehberlik servisinin çalışmalarından, kararlara katılım süreçlerinden, ders ve teneffüslerden, kantinden ve okulda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerden memnuniyet derecesi üst düzeydedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kararlara katılım süreci ve duyuruların zamanında iletilmesi, adil olma, tarafsızlık ve objektiflik, kendini değerli hissetme, sosyal ve kültürel faaliyetler, ayrımcılığın olmaması, yöneticilerin yenilikçi ve yaratıcı düşünceler geliştirmeleri, paylaşımcı olmalarından memnuniyet iyi düzeyde olup okulun fiziki şartlarının elverişsiz olması, eğitimde kullanabilecekleri araç ve gerecin yetersiz oluşu, binanın kullanım alanlarının yetersiz oluşu olumsuz olarak gördükleri etkenlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerin anket maddelerine verdikleri yanıtlar genel itibariyle olumludur. Okulun temizlik ve güvenliğinden, öğretmen ve yöneticileriyle olan iletişimlerinden, rehberlik servisinin çalışmalarından, kararlara katılım süreçlerinde kendilerine de fikirlerinin sorulmasından, derslerde öğretmenlerin yenilikçi yöntem ve teknikler kullanmasından, kantin hizmetlerinden ve okulda yapılan bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerden memnuniyet derecesi iyi düzeydedir. Okul bahçesinin yetersiz oluşu, okul bahçesindeki oyun alanlarının zemininin kötü olması, çok amaçlı bir salonun olmayışı ise olumsuz baktıkları durumlardır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Öğrenci Verileri

Tablo 7. Sınıf/şube öğrenci sayıları (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı)

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI/A	4	7	11	3/A	6	10	16
ANA SINIFI/B	7	7	14	3/B	8	10	18
ANASINIFI/C	6	8	14	3/C	8	10	18
1/A	10	13	23	4/A	8	16	24
1/B	11	13	24	4/B	11	11	22
1/C	12	12	24	4/C	11	10	21
2/A	13	11	24	Özel Eğitim 1. Sınıf	1	0	1
2/B	14	9	23	Özel Eğitim 2. Sınıf	1	0	1
2/C	13	11	24	Özel Eğitim 4. Sınıf	2	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>158</b>	<b>304</b>				



**Tablo 8. Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Ait Verilerdir.)**

<b>SINIFI</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
Dil ve Konuşma Güçlüğü	4	2	6
Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	3	0	3
Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu	5	1	6
Bedensel Yetersizlik	2	2	4
Özel Öğrenme Güçlüğü	2	1	3
Süregelen Hastalık	0	0	0
İşitme Yetersizliği (Az İşiten)	0	1	1
Özel Yetenekli Birey (Zihinsel) BİLSEM	4	0	4
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>ERKEK 20</b>	<b>KIZ 8</b>	<b>TOPLAM 28</b>

**Tablo 9. Devam Devamsızlık Verileri (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına Ait Verilerdir.)**

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	22	17	39	0	1	2	4	0	0	5	3	0	0	3	2	0	0	1	2
1. SINIF	38	34	72	7	8	12	8	4	3	5	9	1	2	3	2	0	0	3	2
2. SINIF	31	41	72	9	7	12	21	1	5	3	4	2	1	0	0	0	0	0	0
3. SINIF	30	22	52	12	6	17	13	1	4	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
4. SINIF	37	32	69	12	18	18	22	3	3	6	1	0	0	0	4	0	0	1	0
TOPLAM	158	146	304	40	40	61	68	9	15	20	18	3	3	7	8	0	0	5	4

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	9	13
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Psikolojik Danışman	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Sürekli İşçi	0	1	1
TYP Personel	0	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>27</b>

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<b>MADDE 39 –</b> (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) ( <b>Ek:RG-14/10/2023-32339</b> ) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<b>MADDE 41 –</b> (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek üzere görevlidirler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere görevlidirler.

Öğretmenler	<p><b>MADDE 43</b> – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) <b>(Değişik:RG-16/6/2016-29744)</b> İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenlerince okutulur.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az <b>(Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827)</b> beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>
-------------	---

**Tablo 12. İdari Personelin Okuldaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	0	0

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	2	0	0	2

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Verileri**

Görevi	2021	2022	2023
Okul Müdürü	2	22	10
Müdür Yardımcısı	1	3	2

**Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	3	1	4
20 Yıl ve üzeri	6	3	9

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	0	1	5	1	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	12	1	0
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Projeksiyon	8	8	8	0
Televizyon	0	5	5	0
Renkli Yazıcı	1	1	1	2
Lazer Yazıcı (Siyah)	6	6	6	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps	50 mbps	50 mbps	FİBER
Ses Bombası	0	0	0	0
Hoparlör	2	2	2	2
Zil Sistemi	1	1	1	0

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	----	----	----	----	----
Okul Aile Birliği	76.000	90.000	100.000	120.000	150.000
Özel İdare	----	----	----	----	----
Diğer	100.000	150.000	200.000	200.000	200.000
TOPLAM	176.000	240.000	300.000	300.000	300.000

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Devreden Gelir
2021	20.041,00	12.733,00	7.308,00
2022	84.057,80	21.858,16	62.199,64
2023	145.959,11	127.151,37	18.807,74

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 22. Temel Bilgiler Tablosu (Okul Künyesi)**

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ			
<b>Adres:</b>	Fatih Mah. Şehit Ruhi Çetin Sok. No:37	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/38%C2%B038'20.1%22N+29%C2%B024'04.3%22E/@38.638913,29.401203,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.6389125!4d29.401203?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/38%C2%B038'20.1%22N+29%C2%B024'04.3%22E/@38.638913,29.401203,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d38.6389125!4d29.401203?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 276 216 07 71	<b>Faks Numarası:</b>	-----		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:738310@meb.k12.tr">738310@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://timurerturkio.meb.k12.tr/">https://timurerturkio.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	738310	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	26		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	158	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	146		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	304		<b>Toplam</b>	20
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 19	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 20,3
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 15,2	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		:	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		: 7,6 yıl

**Tablo 23. Okul Yerleşmesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>Bodrum + Zemin + 2 kat</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>X</b>	
Derslik Sayısı	<b>19</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>X</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>50</b>	Kütüphane	<b>X</b>	
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>18</b>	Fen Laboratuvarı		<b>X</b>
Şube Sayısı	<b>3</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>X</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>25</b>	İş Atölyesi		<b>X</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>50</b>	Beceri Atölyesi		<b>X</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>667</b>	Pansiyon		<b>X</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>6313</b>	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	<b>X</b>	
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2668</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>100</b>			
Kantin (m2)	<b>25</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>28</b>			

**Tablo 24. Okul Rehberlik Hizmetleri (2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Verileri)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	16	83	4	10	6

## Tablo 25. Sosyal Faaliyetler

Okulumuzda Sosyal etkinlikler yönetmeliği kapsamında sosyal kulüpler kurulmaktadır. Sosyal kulüpler kendi faaliyet alanına göre yıl içerisinde çeşitli sosyal faaliyetler düzenlemektedir. Düzenlenen bu faaliyetlere kulüp öğrencilerinin koordinasyonu ile faaliyetin türüne göre okulumuz tüm öğrencileri katılım sağlamaktadır.

### 2023 - 2024 Eğitim Öğretim Yılı içerisinde düzenlenen sosyal faaliyetler:

Sosyal Faaliyet Adı	Sosyal Faaliyeti Düzenleyen Kulüp	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı
Yangın Tahliye Tabikatı	Afete Hazırlık Kulübü	304
Fidan Dikimi Etkinliği	Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	304
Bahçe Temizliği Etkinliği	Sağlık, Temizlik ve BeslenmeKulübü	304
Atık Malzemelerden Kumbara Tasarım Etkinliği	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	58
Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası	Zeka Oyunları Kulübü	37
Satranç Turnuvası	Satranç Kulübü	29
Geleneksel Çocuk Oyunları Yarışmaları	Spor Kulübü	304
Bağımlılık İle Mücadele Resim Yarışması	Yeşilay Kulübü	52
Kütüphaneler Haftası Resim ve Şiir Yarışması	Kütüphanecilik Kulübü	64
İstiklal Marşı Konulu Resim Yarışması	Değerler Kulübü	48
Türkiye'nin İnsanlı İlk Uzay Yolculuğu Resim Yarışması	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	34
Sözlük Tasarım Resim Yarışması	Tiyatro Kulübü	57

**Not:** Sosyal faaliyetlerin yanı sıra okulumuzda DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ, ÇEDES ve HER SINIFIN BİR YETİM KARDEŞİ VAR projeleri yürütölmek

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

**Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili yasalar,</li><li>• AB'ye uyum sürecinde olmamız,</li><li>• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,</li><li>• Değişen Milli Eğitim sistemi,</li><li>• Hükümet politikaları,</li><li>• Uluslararası ilişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dünyadaki genel ekonomik durum,</li><li>• Ülkemizdeki genel ekonomik durum,</li><li>• İşgücü durumu,</li><li>• Gelir kaynakları,</li></ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,</li><li>• Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yönünden yeterli imkanlarının olmaması</li><li>• Okul çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olmaması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri,</li><li>• Teknoloji kullanımına eğilim,</li><li>• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,</li><li>• Medyanın etkileri,</li><li>• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 27. Güçlü Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	1.Devamsızlık yapan öğrenci sayımızın az oluşu. 2.Öğrencilerde yaptırım gerektirecek olumsuz davranışların görülmemesi.
<b>Çalışanlar</b>	1. Güçlü ve deneyimli bir öğretmen kadrosunun bulunması. 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması. 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
<b>Veliler</b>	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması. 2. Veli iletişiminin güçlü olması. 3. Velilerimizin genel itibariyle yerli ya da yakın çevreden göç eden vatandaşlardan oluşması, kozmopolit olmaması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	1.Binanın tek bloktan olması sebebiyle kontrol edilebilir olması. 2.Okulumuzun şehir merkezinde bulunması. 3.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması

<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.ADSL bağlantısının olması.</li><li>2.Her dersliğimizde alt yapısıyla birlikte akıllı tahta kurulumunun tamamlanarak akıllı tahtaların kullanılıyor olması.</li><li>3. Güvenlik kameralarının olması.</li><li>4. Her sınıfta akıllı tahtanın olması.</li><li>5. Fotokopi makinesi, bilgisayar gibi araçların mevcut olması.</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okula bakanlık tarafından temizlik, kırtasiye, bakım onarım vb. kalemlerden ödenek gönderiliyor olması.</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.</li><li>2. Yöneticilerin yenilikçi, iletişime açık, liderlik davranışlarını sergileyebilen, adil, objektif ve kararlara katılım süreçlerine tüm paydaşları katabilen yöneticilerden oluşması.</li><li>3. Kurul ve Komisyonların etkin çalışması.</li><li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.</li></ol>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci-öğretmen-veli ve okul yönetimi arasında sağlıklı bir iletişimin olması.</li><li>2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.</li><li>3. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li></ol>



**Tablo 28. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin sosyal - kültürel etkinliklere katılımının aile ve çevreden kaynaklı düşük olması</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içerikli yayınlar izlemesi.</li><li>3. Öğrencilerde teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.</li><li>4. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</li><li>5. Öğrencilerde özgüven eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı öğretmenlerin gelişen teknoloji ve yeniliklere ayak uyduramaması ve bu teknolojik araçları kullanamamaları.</li><li>2. Bireysel performanslarının, okul dışı üst yönetimleri tarafından takdir edilmemesi ve ödüllendirmelerinin yapılamaması.</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması.</li><li>2. Kültürel ve sosyal açıdan yetersiz olmaları.</li><li>3. Öğrencilere eğitimsel, sosyal ve kültürel açıdan yeterli desteği sağlayamamaları.</li></ol>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Binamızın çok eski olması, dersliklerin, koridorların küçük ve yetersiz oluşu.</li><li>2. Çok amaçlı salon, spor salonu vb. olmayışı.</li><li>3. Bahçemizdeki oyun alanlarının (futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası) zemininin pürüzlü, yer yer çukurlu, engebeli olmasından dolayı yağmur ve kar suyunun zeminde göllenmelere sebep olması.</li><li>4. Tasarım ve beceri atölyesi oluşturacak fiziki mekanların olmaması.</li><li>5. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması.</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitimde kullanılabilecek araç ve gereçlerin yetersiz oluşu.</li><li>2. Akıllı tahtaların olmasına rağmen internet alt yapısının yetersiz olması.</li></ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yapılabileceklerin çokluğuna karşı okul aile birliği bütçemizin yeterli olmaması.</li></ol>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Her ne kadar kurum kültürü oluşturulmaya çalışılsa da yeterli seviyede olmaması.</li><li>2. Personel verimliliğinin arttırılması.</li></ol>
<b>Diğer</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ulusal sergi ve yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) katılım sayısının az olması.</li><li>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olmaması,</li></ol>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 29. Fırsatlar**

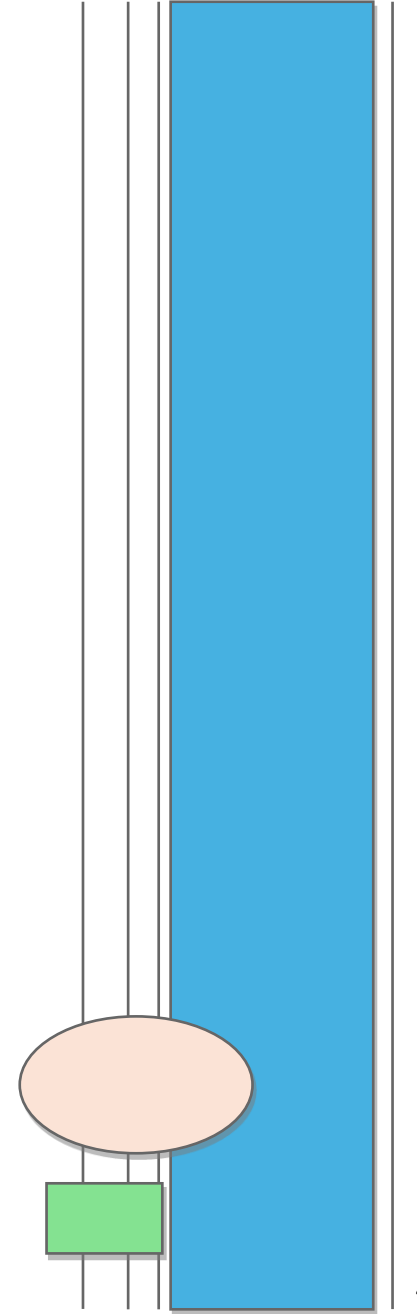
<b>Politik</b>	1. Türkiye Yüz Yılı Eğitim Vizyonunun tüm çalışanlarda heyecan ve umut yaratması.
<b>Ekonomik</b>	1. Okula bakanlık tarafından temizlik, kırtasiye, bakım onarım vb. kalemlerden ödenek gönderiliyor olması.
<b>Sosyolojik</b>	1. Toplumun her kesiminden insanların okulumuzu tanınması.
<b>Teknolojik</b>	1. Bilişim araçlarının ders sunumlarına sağladığı kolaylıklar.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması.
<b>Ekolojik</b>	1. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

**Tablo 29. Tehditler**

<b>Politik</b>	1. Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı karışıklıklar.
<b>Ekonomik</b>	1. Ekonomik durumu yetersiz olan velilerin olması.
<b>Sosyolojik</b>	1. Okulun sosyal ve kültürel açıdan zayıf bir çevrede bulunması.
<b>Teknolojik</b>	1. Öğretim kadrolarının bilişim teknolojilerini tam etkin kullanamaması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1. Öğretmenlerin ve yöneticilerin elini güçlendirecek yasal düzenleme ve mevzuatın yetersiz olması.
<b>Ekolojik</b>	1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ



Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, toplumumuzun kültürünü yaşatan, ulaşılabilen, şeffaf, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## **VİZYONUMUZ**

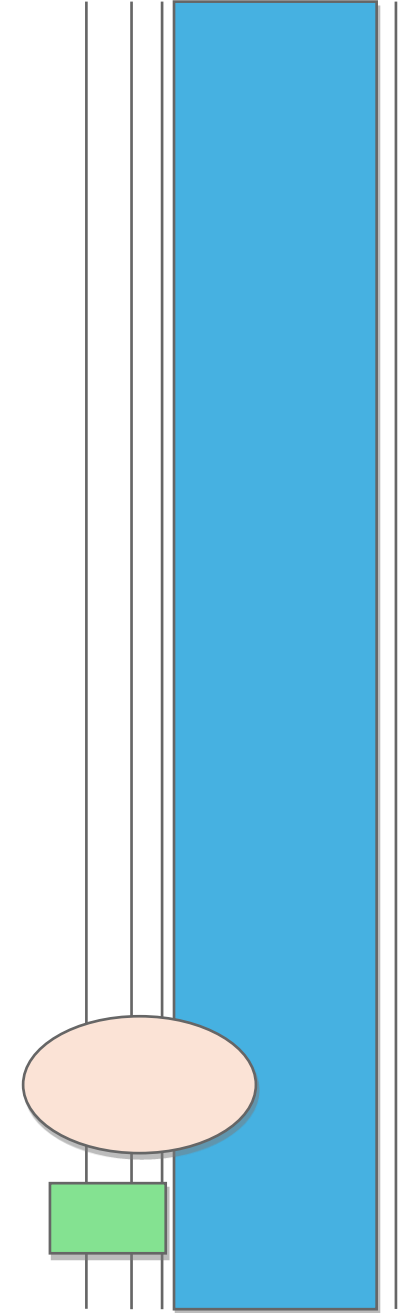
İnsanlığa faydalı, doğayı seven ve koruyan, farklılıklara saygılı, kişilik sahibi, kendine güvenen, insanlık değerleriyle yaşayan, bilim ve teknolojiyi kullanabilen, insanlığın yararını gözeten; “Biz” diyebilen, çağını, zamanını yaşayan MUTLU İNSANLARI, sağlıklı ve güvenli bir kurumda yetiştirmek istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2	Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
3	Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul olmaktır.
4	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
5	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
6	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
7	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
8	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
9	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
10	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
11	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
12	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
13	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
14	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
15	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
16	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
17	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Erişim ve eğitim ve öğretime katılım, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, Türkçe ve Matematik derslerindeki öğrenme kayıplarını gidermek için kullanılan İYEP, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1 Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık	
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	Yıllık	Yıllık	
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2,96	2,5	2	2	1	1	Yıllık	Yıllık	
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
<b>Stratejiler</b>	S 1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S 3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S 4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
	S 5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
	S 6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Riskler</b>	Velilerin çocuklarını İYEP'e göndermek istememesi.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	13.000 TL.									
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda özürsüz devamsızlık oranları düşüktür. Okulumuzda İYEP'e katılım oranı yüksektir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ve veli işbirliğinin geliştirilmesi gerekmektedir.									

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri, düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırma, sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilinci oluşturma, nezaket kurallarını içselleştirme, ulusal ve uluslararası projelere katılma, sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları ile geleneksel çocuk oyunlarına yönelik rehberlik ve diğer faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	20	24	30	36	40	50	Yıllık	Yıllık	
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	4	4	Yıllık	Yıllık	
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	100	100	150	200	250	300	Yıllık	Yıllık	
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	4	Yıllık	Yıllık	
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	100	100	150	200	250	300	Yıllık	Yıllık	
PG.2.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	1	2	2	3	3	4	Yıllık	Yıllık	
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	100	100	150	200	250	300	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S 1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
	S 2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S 3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
	S 4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	S 5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	S 6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Riskler	Eğitimde başarı denilince velilerin “akademik başarıyı” düşünmeleri ve öğrencileri buna göre yönlendirmeleri. Sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda velilerin de yeterince bilgisi sahibi olmamaları risk oluşturmaktadır. Okulumuzun sosyo ekonomik düzeyi düşük bir çevrede olması öğrencilerin okul dışındaki eğitimini olumsuz etkilemektedir.									
Maliyet Tahmini	25.000 TL.									
Tespitler	Başarı kavramı denilince yalnızca akademik başarı anlaşılma olup ilkökulda kazanılması gereken sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilinci gibi konular ikinci planda kalmaktadır. Bu konularla ilgili etkinlikler, velilerin ek maliyet getireceği düşüncesi ile gönüllü olmaları zorlaşmaktadır.									



### TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 3</b>	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>		
PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	90	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık		
PG.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	80	90	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık		
PG.3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	25	25	25	Yıllık	Yıllık		
PG.3.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık		
PG.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık		
<b>Stratejiler</b>	S 1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.									
	S 2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.									
	S 3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.									
	S 4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.									
	S 5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.									
	S 6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.									
	S 7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
	S 8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.									
	S 9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.									
	S 10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
	S 11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
<b>Riskler</b>	Okul hinterlandımızın yetenekli olan bazı öğrencilerin ekonomik durumu zayıf olan velilerden oluşması. Düzenlenecek olan il içi ve il dışı gezilerin velilerin ekonomik durumuna ek yük getirmesi.										
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000 TL.										
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda düzenlemiş olduğumuz il dışı gezilere ekonomik durumu iyi olan velilerin çocukları katılabilmektedir. Okul yönetimi okul içi düzenlenen yarışmaları ödüllendirmektedir.										
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi durumu kötü olan velilerimizin çocuklarının da il dışı gezilere katılabilmesi için okul aile birliğinde yeterince ödenek bulunması gerekmektedir.										

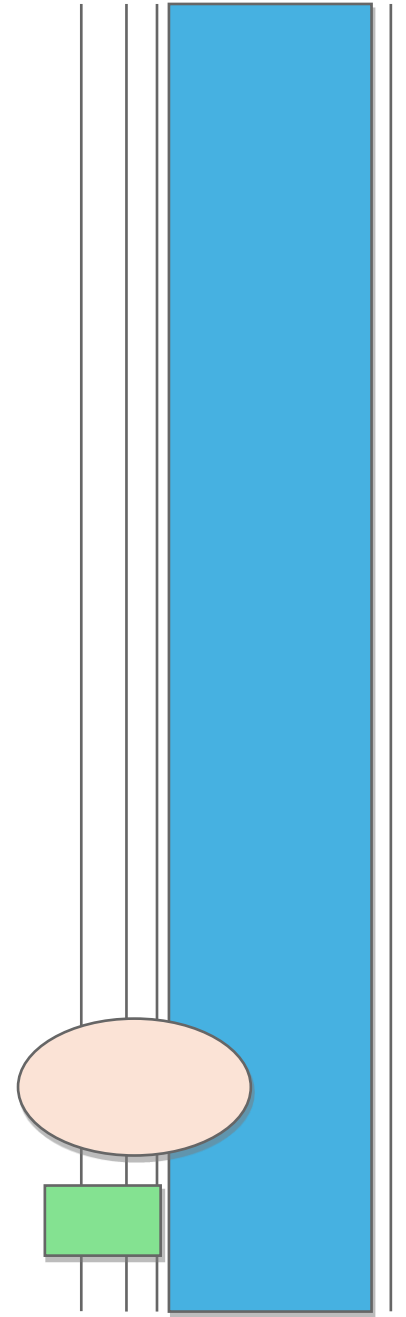
## TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek çalışmaları kapsamaktadır.

<b>Amaç 4</b>	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>		100	1	3	6	9	10	12	Yıllık	Yıllık
<b>Stratejiler</b>	<b>S 1</b>	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	<b>S 2</b>	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun şimdiye kadar deprem tahlili yapılmamış olması risk oluşturmaktadır. Binamızın ve eklentilerinin çok eski ve yıpranmış olması risk oluşturmaktadır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000									
<b>Tespitler</b>	Fiziki şartlarını iyileştireceğimiz derslik, atölye, laboratuvar, salon vb. yerlerin kullanışsız ve metrekaresinin küçük olması. Binamızın fiziki şartlarının elverişsiz olması. Okul bahçemizin alanının geniş olması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim Öğretimde kullanılan binamızın modernizasyonuna ihtiyacımız vardır.									

# BÖLÜM V

# MALİYETLENDİRME

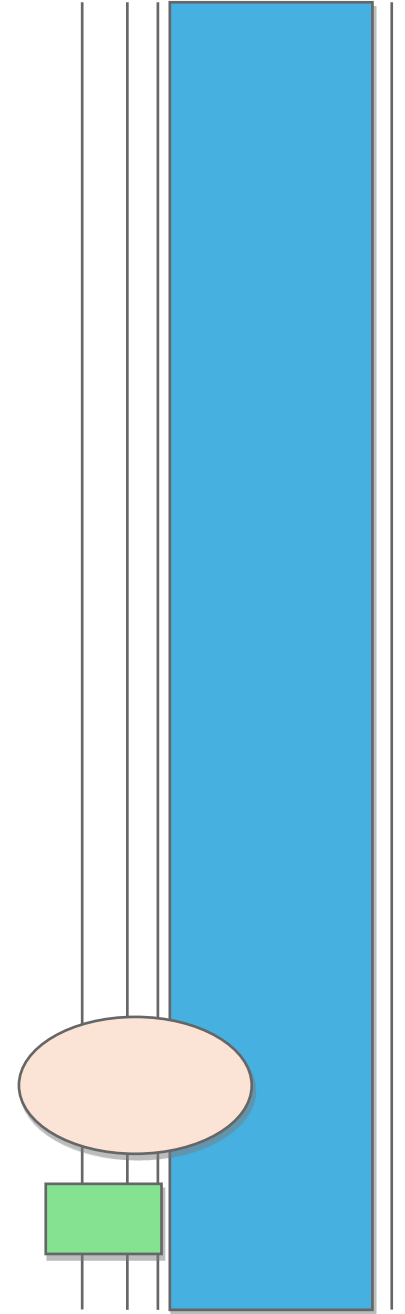


**Tablo 30. Maliyet Tablosu**

<b>S.H. NO:</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>2024 (TL)</b>	<b>2025 (TL)</b>	<b>2026 (TL)</b>	<b>2027 (TL)</b>	<b>2028 (TL)</b>	<b>TOPLAM (TL)</b>
<b>1.1</b>	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>4.000</b>	<b>13.000</b>
<b>2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>25.000</b>
<b>3.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>25.000</b>
<b>4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>60.000</b>	<b>70.000</b>	<b>80.000</b>	<b>300.000</b>
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>51.000</b>	<b>62.000</b>	<b>73.000</b>	<b>83.000</b>	<b>94.000</b>	<b>363.000</b>

# BÖLÜM VI

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve strateji sorumlularıyla altı aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki altı ayda yapılanlar ve bir sonraki altı ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Timur Hüseyin CENGİZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Faruk TUNA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Ahmet AYANOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	
4	Seher GÜVERÇİN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	
5	Hamide KARATAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

